

GUÍA PARA CARTA DE MOTIVACIÓN

Procura que tu carta sea clara, convincente y que demuestre tanto el valor del negocio como la motivación personal que te impulsa a postular

ELEMENTOS CLAVES

1. Presentación

- Saludo.
- Nombre del emprendedor, profesión u oficio, motivación personal.
- Nombre del emprendimiento, descripción, como nació la idea de negocio, sector al que pertenece, que ofrece, quiénes son los clientes
- Enfatizar brevemente la misión, visión o propósito del emprendimiento y su propuesta de valor en el mercado (diferenciación).

2. Justificación

- Explicar por qué se postula a los fondos (qué necesidad o reto se busca atender)
- Explicar la oportunidad de impacto: cómo el acceder a los fondos fortalecerá el negocio y los beneficios que esto representa para la comunidad, clientes o el sector

3. Cierre

- Transmitir compromiso y pasión: que se entienda que el/la emprendedor(a) está decidido(a) a hacer crecer su proyecto de forma sostenible y utilizar los fondos de forma adecuada.
- Reafirmar el compromiso con el crecimiento del negocio y el buen uso de los fondos (en caso de recibirlos).
- Agradecimiento, despedida y firma (nombre completo y cargo en el emprendimiento).

DETALLES DE LA CARTA:

- ★ Extensión máxima: 1.5 páginas.
- ★ Lenguaje claro, formal y positivo.
- ★ Cuidar la ortografía y presentación (formato ordenado y párrafos cortos).
- ★ Considerar los elementos claves de forma lógica y coherente en el desarrollo.